



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH ALHAMBRA Studio Tańca i Relaksu

Studio: ALHAMBRA Studio Tańca i Relaksu Krystyna Grimm-Hano, ul. Żwirki i Wigury 68, 44-100 Gliwice, NIP: 631-169-16-82, REGON: 526641370.

Personel: osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Właścicielka studio: Krystyna Grimm-Hano uprawniona do podejmowania decyzji o działaniach studio.

Małoletni: każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.

Uczestnik: Osoba, która na podstawie zgłoszenia została przyjęta do Studio, w tym osoba małoletnia oraz pełnoletnia osoba uczestnicząca w zajęciach.

Opiekun: przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej (w szczególności rodzic i opiekun prawny uczestnika małoletniego), a w przypadku uczestnika pełnoletniego, rodzic lub inna osoba zgłaszająca, składająca oświadczenie, że działa w imieniu pełnoletniego uczestnika z jego upoważnienia i za jego zgodą.

Sezon Taneczny: od 1 września do 31 sierpnia.

OD/SOM - Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed skrzywdzeniem to właścicielka studio lub wyznaczona przez nią pracownica sprawująca nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w studio.

Strona internetowa: www.alhambra-gliwice.pl

Preambuła

Naczelną i niepodważalną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników studio jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik studio traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik studio realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych studio oraz swoich kompetencji, przestrzegając zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Dbanie o dobro, bezpieczeństwo i rozwój dzieci jest celem nadrzędnym.

§1

Wstęp

1. Zgoda opiekuna małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów prawnych. W przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
2. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym personelu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem studio, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich zostały opisane w dokumencie „Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami placówki, a małoletnimi ”

ALHAMBRA Studio Tańca i Relaksu Krystyna Grimm-Hano,
ul. Żwirki i Wigury 68, 44-100 Gliwice,
NIP: 631-169-16-82, REGON: 526641370
tel. 660045764, www.alhambra-gliwice.pl



4. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku uczestników znajdują się w dokumencie „Zgoda na udział w zajęciach taneczno-ruchowych”.
5. Studio nie udostępnia Internetu.

§2

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiada informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Personel studio posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków, zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Personel studio otrzymuje odpowiednie dla swojej roli, szkolenie w zakresie ochrony małoletnich i zobowiązany jest do monitorowania sytuacji i dobrostanu.
3. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim.
4. W zależności od potrzeb może zostać powołany zespół w celu opracowania metod wsparcia dziecka krzywdzonego składający się ze specjalistów i pracowników studio.
5. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby.

§3

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

1. Kolejność działań:
 - a. Przyjęcie zgłoszenia oraz przekazanie do odpowiedniej osoby.
 - b. Rozmowa z małoletnim oraz innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, również z osobą podejrzaną o krzywdzenie. Ustalany jest przebieg zdarzenia, ale również wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia spisywane są w karcie interwencji.
 - c. Sporządzenie opisu sytuacji w studio i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim, personelem i opiekunami, oraz plan pomocy małoletniemu.
Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - Podjęcia przez studio działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa.
 - Wsparcia, jakie studio zaoferuje małoletniemu.
 - d. Zorganizowanie spotkania z opiekunami małoletniego (o ile opiekun nie jest sprawcą), podczas którego przekazywane są informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotów lub służb.
 - W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, który doświadczył



krzywdzenia, sporządzany jest wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje się do właściwego sądu rodzinnego.

- W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie - gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

- W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

e. Poinformowanie opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokurator/policja, sąd rodzinny opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej). Jeżeli poinformowanie opiekuna małoletniego jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.

f. Złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosku o wgląd w sytuację rodzin do sądu rejonowego (wydziału rodzinnego i nieletnich) bądź pismo o zbadanie sytuacji dziecka do ośrodka pomocy społecznej.

g. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

§4

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

OD/OSM odpowiedzialna jest za:

1. Przeprowadzenie wśród pracowników studio, raz na sezon taneczny, ankiety monitorującej poziom realizacji Polityki.
2. Opracowanie ankiet lub innych form oceny wypełnionych przez członków personelu, małoletnich i ich opiekunów oraz oceny zgodności Polityki z obowiązującymi przepisami prawnymi. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu podmiotu.

§5

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu studio do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

1. Przed rozpoczęciem sezonu tanecznego lub pracy każdy członek personelu studio pracujący z dziećmi przechodzi szkolenie w zakresie:

- a. Zapisów Polityki ochrony małoletnich (obowiązujące zasady i procedury);
- b. Poszerzenia umiejętności w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku aktualizacji niniejszego dokumentu, personel jest informowany o wprowadzonych zmianach, a w razie potrzeby szkolenie jest powtarzane.

**ALHAMBRA Studio Tańca i Relaksu Krystyna Grimm-Hano,
ul. Żwirki i Wigury 68, 44-100 Gliwice,
NIP: 631-169-16-82, REGON: 526641370
tel. 660045764, www.alhambra-gliwice.pl**



3. OD/OSM odpowiedzialna jest za:

- a. Monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki, prowadzenie i analizę rejestru zgłoszeń oraz zaproponowanie zmian w Polityce.
- b. Udostępnienie standardów ochrony małoletnich na stronie internetowej.
- c. Przygotowanie personelu studio do stosowania standardów ochrony małoletnich przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu jakichkolwiek zmian w standardach.
- d. Prowadzenie ewidencji personelu studio, którzy zapoznali się ze standardami ochrony małoletnich przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu w niej zmian.

§6

Zasady i sposób udostępniania opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie dokumentu na stronie internetowej.
2. W miarę możliwości studio przeprowadza działania edukacyjne z obszaru ochrony małoletnich przed krzywdzeniem skierowane do małoletnich oraz ich opiekunów.

Tematyka działań w szczególności obejmuje:

- a. Sposoby unikania zagrożeń oraz reagowania na nie w kontaktach z dorosłymi oraz rówieśnikami.
- b. Zasady bezpiecznej relacji z rówieśnikami, pożądanych postaw w kontaktach między małoletnimi.
- c. Dostęp do informacji, gdzie można szukać pomocy.

§7

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. W przypadku powzięcia przez personel podejrzania, że osoba małoletnia jest krzywdzona lub otrzymania zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub opiekuna małoletniego, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji OD/SOM.
2. Interwencja prowadzona jest przez OD/SOM.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony OD/SOM, wówczas interwencja prowadzona jest przez wyznaczoną pracownicę sprawującą nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w studio.



§8

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
2. Z przebiegu każdej interwencji sporządzana jest karta interwencji.

§9

Postanowienia Końcowe

1. Językiem stosowanym w relacjach ALHAMBRA Studio Tańca i Relaksu jest język polski.
2. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia tj. 01.09.2024 r. na podstawie Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606).
3. Udostępnienie Standardów ochrony małoletnich, następuje w sposób dostosowany zarówno do pracowników studio, jak i uczestników, tak by każdy mógł z łatwością zapoznać się z nimi i je stosować. Ogłoszenie Standardów, odbędzie się poprzez zamieszczenie na stronie internetowej studio oraz zapewnia ich dostępność w recepcji.
4. Niniejszy dokument został zatwierdzony przez właścicielkę Krystynę Grimm-Hano oraz pracowników studio i obowiązuje od dnia 01.09.2024.



Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami studio, a małoletnimi

Podstawową zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez personel studio jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych studio oraz własnych kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat lub działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

Podstawowe zasady komunikacji, działań, oraz kontaktu fizycznego personelu studio z małoletnimi:

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo małoletnich podczas pobytu w studio, monitorują sytuację i ich dobrostan.
2. Pracownicy podejmują działania mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób konstruktywny (niekrzywdzący innych, sprzyjający budowaniu relacji z innymi), niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
3. Małoletni uczestnicy zostają zapoznani z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy, uwzględniającymi prawa dziecka.
4. W każdej sytuacji nieodpowiedniego zachowania się małoletniego uczestnika przeprowadzana jest rozmowa wychowawcza informująca i wyjaśniająca konsekwencje jego czynów.
5. Niedopuszczalne są zachowania: ataki cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, krzyk, wyśmiewanie, ośmieszanie, zawstydzanie, lekceważenie, upokarzanie, obrażanie), zmuszanie, negowanie uczuć.
6. Wszyscy małoletni uczestnicy są traktowani sprawiedliwie. Pracownicy nie dzielą i nie dyskryminują ze względu na wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę, umiejętności dzieci.
7. Bezpośredni kontakt z małoletnim uczestnikiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka. Zasady bezpośredniego kontaktu z dzieckiem ustalane są z rodzicami, z poszanowaniem zdania obu stron.
8. Pracownik studio nigdy nie powinien dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
9. Każdy pracownik studio zawsze musi być gotowy do wyjaśnienia swoich działań w kontekście kontaktu fizycznego z małoletnim uczestnikiem.

ALHAMBRA Studio Tańca i Relaksu Krystyna Grimm-Hano,
ul. Żwirki i Wigury 68, 44-100 Gliwice,
NIP: 631-169-16-82, REGON: 526641370
tel. 660045764, www.alhambra-gliwice.pl



10. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeżeli pracownik studio będzie świadkiem jakichkolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci powinien niezwłocznie poinformować o tym osobę odpowiedzialną lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
11. Pracownik studio może przytulić dziecko, wziąć na kolana, bezpośrednio pomagać dziecku w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, zadań ruchowych oraz zadań manualnych – wyłącznie za zgodą dziecka i jeśli taka jest jego potrzeba.
12. Pracownikowi studio nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika dziecko wymaga np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem dziecka.
13. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny nauczyciela z małoletnim uczestnikiem. Do takich sytuacji zaliczyć można korygowanie właściwego ustawienia linii ciała odpowiadających zasadom tańca klasycznego, charakterystycznego, ludowego, dawnego, współczesnego, technik uzupełniających oraz gimnastyki.
14. Pracownik studio nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawanie walki, brutalne zabawy fizyczne itd.
15. Pracownikowi studio bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia, utraty pracy) nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim, składać dziecku propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści; proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek.
16. Pracownikowi studio nie wolno niestosownie żartować w obecności dzieci, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
17. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem, np., personel studio ma prawo:
 - zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć dziecko od źródła zagrożenia,
 - wyprowadzić dziecko lub wynieść je w bezpieczne miejsce,
 - stanowczo, ale nie gwałtownie, odebrać dziecku przedmiot zagrażający jego zdrowiu,
 - o ile okoliczności pozwolą, powinien wyjaśnić dziecku przyczyny swoich działań,
 - na wypadek sytuacji ratowania zdrowia i życia dziecka wszyscy pracownicy studio mają prawo i obowiązek w w/w okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy dziecku.
18. Pracownik studio :
 - zawsze zwraca się do dziecka po imieniu,
 - mówi do dziecka spokojnie, nie podnosi głosu,
 - używa języka zrozumiałego dla dziecka,

ALHAMBRA Studio Tańca i Relaksu Krystyna Grimm-Hano,
ul. Żwirki i Wigury 68, 44-100 Gliwice,
NIP: 631-169-16-82, REGON: 526641370
tel. 660045764, www.alhambra-gliwice.pl



- nie używa słów i wyrażeń niecenzuralnych,
 - nie etykietuje dziecka, nie ośmiesza go i nie upokarza, - nie używa wobec dziecka przemocy psychicznej, nie grozi dziecku i nie straszy, aby uzyskać posłuszeństwo,
 - nie ocenia postępowania rodziców dziecka w jego obecności,
 - nie pozostawia dziecka bez wyjaśnienia – tłumaczy swoje decyzje,
19. Metody dyscyplinowania dziecka muszą być odpowiednio dobrane do wieku i poziomu rozwoju dziecka.
20. Wzmocnienia pozytywne, np. w postaci pochwały i zachęty powinny być najczęściej stosowanym przez pracowników studio środkiem do osiągnięcia sukcesów.
21. Stosowanie dyscypliny wobec dziecka nie może naruszać jego godności i nietykalności osobistej.
22. Personel studio nie może zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania, ani umawiać się z nimi poza godzinami pracy.
23. Ze względu na szeroki zakres działań artystycznych naszego studio (wyjazdy artystyczne, udział w konkursach, festynach) lub w sytuacjach wymagający kontroli i bezpieczeństwa małoletniego uczestnika - znajdującego się pod opieką studio, dopuszcza się korzystanie z aplikacji służącej komunikacji bezpośrednio z dzieckiem, w celu stałego kontaktu instruktorki grupy. Jest to konieczne ze względów organizacyjnych, porządkowych lub zapewniających dziecku bezpieczeństwo i odpowiednią opiekę.



Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone

1. Traktuj koleżanki/kolegów z należyтым szacunkiem.
 2. Słuchaj innych, gdy mówią, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
 3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
 4. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa obowiązujących w studio - nie narażaj innych na niebezpieczeństwo.
 5. Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy:
 - wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko nasili.
 - powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz.
 - słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałaś/usłyszałeś .
 - upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
 - wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.
- Pamiętaj! Jeśli nie uda się Wam rozwiązać konfliktu, zawsze możecie zwrócić się o pomoc do personelu studio.
6. Nie bądź obojętna/obojętny gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformuj o tym personel studio
 7. Twoja grupa taneczna jest wspólnotą - nie stwarzaj sytuacji, w których koleżanki/koledzy z grupy czuliby się celowo pomijani, izolowani.
 8. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej innego dziecka.
 9. Szanuj przestrzeń intymną swoich koleżanek i kolegów. Nigdy nie dotykaj koleżanki/kolegi w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
 10. Nie wolno Ci wyśmiewać, obgadywać, ośmieszać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać koleżanek i kolegów.
 11. Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach Twoich koleżanek i kolegów.
 12. Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.
 13. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
 14. Bądź tolerancyjna/tolerancyjny - szanuj odmienny wygląd, przekonania, wierzenia, poglądy innych.
 15. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj prywatnych rzeczy.
 16. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku ani głosu koleżanki i kolegi , bez ich wyraźnej zgody.
 17. Szanuj rzeczy osobiste i mienie koleżanek /kolegów.
 18. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od koleżanki/kolegi, zapytaj i pożycz, jeżeli wyrazi na to zgodę.
 19. Nie namawiaj innych do krzywdzenia.
 20. Nie przynoś do studio niedozwolonych substancji, nie zachęcaj innych do ich stosowania.

**ALHAMBRA Studio Tańca i Relaksu Krystyna Grimm-Hano,
ul. Żwirki i Wigury 68, 44-100 Gliwice,
NIP: 631-169-16-82, REGON: 526641370
tel. 660045764, www.alhambra-gliwice.pl**